



ที่ ศธ ๐๔๐๓๙/๒๒๙๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒  
เลขที่ ๓๓๓ หมู่ ๔ ตำบลฝักบัว อำเภอภูเขียว  
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๑๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกโรงในสังกัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๔๐๐๙/ว ๓๕๖๔  
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๕๖๔  
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา (ย้ายประจำปี) จำนวน ๑ ชุด  
๓. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างและคาดว่าจะว่าง จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศที่อ้างถึง (๑) สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งประกาศ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบฯ  
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

ดังนั้น จึงให้โรงเรียนแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา  
ทราบ หากประสงค์ขอย้ายประจำปี ๒๕๖๓ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕  
สิงหาคม ๒๕๖๓ เว้นวันหยุดราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) - (๓)และให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา  
จัดส่งเอกสาร/หลักฐานดังนี้

๑.๑ คำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด

๑.๒ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ฉบับปัจจุบันที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรอง จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๓ หลักฐานอื่นๆแบบประกอบตามองค์ประกอบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กำหนด โดยให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายได้รับรองสำเนาความถูกต้องทุกแผ่น

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
และระหว่างเขตพื้นที่มัธยมศึกษา ให้ยื่นแบบคำร้องขอย้ายให้ครบตามจำนวนเขตพื้นที่การศึกษาที่ระบุขอย้าย  
เช่น ระบุขอย้ายไปดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ๒ เขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป ให้กรอกข้อมูลในแบบคำร้องขอย้ายแยกตามเขตพื้นที่  
การศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง พร้อมแนบสำเนา ก.พ.๗ /ก.ค.ศ. ๑๖ ฉบับปัจจุบันที่เจ้าหน้าที่รับรอง /สำเนา  
ทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชน และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) **เขตพื้นที่ละ ๒ ชุด** เพื่อประกอบการพิจารณา

/๓.ให้โรงเรียน...

๓. ให้โรงเรียนทุกโรงเรียน เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนเพื่อขอความเห็นประกอบการพิจารณาย้าย แล้วแนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างละ ๑ ชุด และรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง นำส่งด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

๔. สำหรับการขอย้ายภายในจังหวัดชัยภูมิให้ส่งรายละเอียดการประเมินศักยภาพตามหลักเกณฑ์ฯ จำนวน ๑๐ เล่ม

๕. ให้โรงเรียนแจ้งผู้ประสงค์ที่จะยื่นคำร้องขอย้ายได้พิจารณาโรงเรียนที่ระบุและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามองค์ประกอบที่กำหนดให้รอบคอบและถูกต้องก่อนนำส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ และให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามที่กำหนด หากพ้นกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย จะไม่ได้รับการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายปิยะวุฒิ ดวงสมร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ - ๔๔๘๖ - ๑๙๓๑ - ๒ ต่อ ๑๘

อัมพร เมตตา ผู้ปฏิบัติ

โทร. ๐๙๔-๕๓๐๑๙๑๗